

«ПРЕСТИЖ» АЛМАТЫ КОЛЛЕДЖІ



БЕКІТЕМІН

Директор

Мун Г.А.

« 15 »

2023ж.

Пән/ модуль / кәсіптік практика бойынша жұмыс оқу бағдарламасы

Саланы ұйымдастыру және технологиясы

(Модуль немесе пән атауы)

Мамандық

04140100-«Маркетинг (салалар бойынша)»;

(Коды және атауы)

Біліктілік

4S04140103-«Маркетолог»

(Коды және атауы)

Оқыту формасы

күндізгі орта білім базасында

Жалпы сағат саны

72 , кредит 3

Әзірлеуші

(Қолы)

Маметжанова Г.Х.

(аты жөні)

Түсіндірме жазба

Пәннің сипаттамасы Пән бойынша нақты жұмыс оқу бағдарламасы» Өнеркәсіпті ұйымдастыру және технологиясы" әлеуметтік-экономикалық бағыттар Ісәйкес әзірленген «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2023 жылғы 28 наурыздағы No 75 бұйрығымен және Министрдің бұйрығымен. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін жалпы білім беретін пәндер циклі немесе модулі бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім берудің 2023 жылғы 6 қаңтардағы № 1 бұйрығына сәйкесәлеуметтік-экономикалық бағыттарю мамандығы бойынша 04140100-«Маркетинг (салалар бойынша)»; 4S04140103-" Маркетолог " МақсатПәнді оқу өндірісті ұйымдастыру, қоғам өміріндегі маркетинг түрлері саласындағы білімдерін кеңейту болып табылады және студенттер қажетті теориялық базаны игеріп, нарықтағы өндіріс пен маркетинг қызметі туралы, нарықтағы маркетинг мәселелері туралы білім алуы керек. «өмір сапасы», өндірістік орта, баға мен баға туралы ... Рөл жәнетәртіптің мәні" Өнеркәсіпті ұйымдастыру және технологиясы"бәсекеге қабілетті кадрларды даярлауда – табыс пен табыстылық көп жағдайда менеджменттің жаңа тәсілдеріне байланысты болатын катал бәсеке жағдайында жұмыс істейтін заманауи маркетинг мамандарының принциптерін, механизмін, қызметтер мен тауарлардың сапасына жоғары талаптарды меңгеру қажеттілігінде жатыр. . Құзыреттілік қалыптасады Жақсы" Өнеркәсіпті ұйымдастыру және технологиясы" оқушылардың құндылық бағдарларын, коммуникативті дағдыларды, этикалық нормаларды және оқушылардың мінез-құлық көзқарастарын қалыптастыруға ықпал етеді. - ұлттық экономиканың маңызды салалары, ерекшеліктері мен байланыстары - кәсіпорынның өндірістік құрылымы мен инфрақұрылымы - саланың ұйымдастырылуын бағдарлау - технологиялық циклдар мен процестер түрлерінің анықтамалары - шикізат түрлерінің анықтамалары мен классификациясы - өндірістік және қосалқы үй-жайларды пайдалану кезінде - өнімнің сапасын анықтау әдістері - стратегиялық өндірісті жоспарлауды жүзеге асыру - жабдықтауды ұйымдастыру - кәсіпорындағы еңбекті реттеуде Қосулыққыдыкурс" Өнеркәсіпті ұйымдастыру және технологиясы" берілген 72сағат, оның ішінде теориялық – 10уақытов, практикалық - 18сағат, SRSP 20сағатжәне 24 сағат CPS. Құзыреттілік қалыптасады	
Постреквизиттер Экономика негіздері Бизнес негіздері	
Пререквизиты Мәдениеттану Оқиға	
Қажетті оқу құралдары, құрал-жабдықтар Негізгі: 1. Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы Конституциясы 2. Кәсіпорын және кәсіпкерлік қызмет туралы заң.	

3. Қазақстан Республикасының шағын кәсіпкерлікті қолдаудың мемлекеттік бағдарламасы. 4. Жиряева Е.В. Мерчандайзинг. 2-ші басылым. - Санкт-Петербург: Петр, 2002. - 416с: ауру. - («Оқулық» сериясы) 5. Зайцев Н.Л. «Өнеркәсіптік кәсіпорын экономикасы». М, NFRAM, 1996 ж Интерактивті тақта; 1. мультимедиялық проектор; 2. Дербес компьютер, ноутбук, смартфон; 3. Оқу бейнебаяндары, аудиожазбалар, презентациялар; 4. Ұлттық білім беруді ақпараттандыру орталығыhttp://www.nci.kz 5. Қазақстан Ұлттық электронды кітапханасы (ҚазҰЭК) -www.kazneb.kz 6. Білім беру платформасы: «Bilim media Group» https://bilimland.kz 7. OKULYK KZ электронды оқулықтар: https://www.okulyk.kz/	
Мұғалімнің байланыс ақпараты: Маметжанова Г.Х. Ф.ЖӘНЕ.ТУРАЛЫ. Тел.: +77079141286 электрондық пошта ergul_77@mail.ru	:

Семестр бойынша сағаттарды бөлу

тәртіп/ модуль коды және аты	Модульдегі жалпы сағаттар	Соның ішінде							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Менеджмент негіздері									
Барлығы:	72			72					
Пән/модуль бойынша оқытудың жалпы сомасы	72			72					

Жұмыс оқу жоспарының мазмұны

Ж о қ.	Бөлімдер/ оқу нәтижелері	Тақырыптар/ критерийлері дұрыс Энки	Жал пы сағат тар	соның ішінде				Сабақтың түрі	Есептелген тапсырмалар
				теория кал	Зертханалық және практикалық	Өздік жұмысы оқуға баруында көшбасшы-бірге үйретеді-бұзау	Өзіндік жұмысты оқыту бәрі		
	1-бөлім. Құқық салалары. Еңбек құқығы.		72	10	18	20	24		
1	Білу: Қазақстан Республикасы Конституциясының негізгі ережелері, адам мен азаматтың құқықтары мен бостандықтары, оларды жүзеге асыру тетіктері;	Тақырып 1.1 Кіріспе Өнеркәсіптің салалық құрылымы.	2	2				Білім мен іс-әрекет әдістерін зерттеу және алғашқы есте сақтау	[2] в.3-7
2		Тақырып 1.2. Салалардың классификациясы.	2	2				Білім мен іс-әрекет әдістерін зерттеу және алғашқы есте сақтау	[2] в. 8-11
3		Тақырып 1.3. өнеркәсіптегі шикізат.	2	2				Білім мен іс-әрекет әдістерін зерттеу және алғашқы есте сақтау	[2] в. 11-12
4		Тақырып 1.4 Өндірісті ұйымдастырудың ғылыми негіздері.	2	2				Білім мен іс-әрекет әдістерін зерттеу және алғашқы есте сақтау	[2] 6.12-14
5	Кәсіби қызмет саласындағы коммерция	Тақырып 1.5.Өнеркәсіптік кәсіпорында өндірісті ұйымдастыру.	2	2				Білім мен іс-әрекет әдістерін зерттеу және алғашқы есте сақтау	[2] 6.14-19

6	лық қатынастарды	Тақырып 1.6. Өндірістік процестердің түрлері.	2		2			Білім мен іс-әрекет әдістерін кешенді қолдану	[2] 6.19-20
	құқықтық	2-БӨЛІМ. Өндіріс технологиясын ұйымдастыру							
7	реттеу негіздері; реттейтін заңнамалық актілер және басқа	Тақырып 1.7 Еңбек шарттары, әлеуметтік серіктестік тараптарының келісімдері, ұжымдық шарттар.	2		2			Білім мен іс-әрекет әдістерін кешенді қолдану	[2] 6.20-32
8	да нормативтік құжаттар	Тақырып 1.8 Элемент, еңбек шартының мазмұны мен мерзімі.	2		2			Білім мен іс-әрекет әдістерін кешенді қолдану	[2] 6.33-35
9	ұқықтық қатынастар кәсіби қызмет	Тақырып 1.9 Еңбек шартын жасасуға рұқсат етілген жас.	2		2			Білім мен іс-әрекет әдістерін кешенді қолдану	[2] 6.60-61
10	процесі; қажетті нормативтік	Тақырып 1.10 Еңбек шартын жасасу, өзгерту және толықтыру тәртібі.	2			2		Білім мен іс-әрекет әдістерін кешенді қолдану	[2] 6.35-39
11	құжаттарды пайдалану; азаматтық,	Тақырып 1.11 Қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжаттар.	2			2		Білім мен іс-әрекет әдістерін кешенді қолдану	[2] 6.55-58
12	азаматтық іс жүргізу және еңбек заңнамасына сәйкес өз құқықтарына қорғауға;	Тақырып 1.12 Еңбек шартын бұзудың негіздері. Практикалық жағдаяттарды шешу Түрлі тақырыптар бойынша практикалық жұмыстардың орындалуын бағалау	2			2		Білім мен іс-әрекет әдістерін кешенді қолдану	[2] 6.58-60
13	Қолданыстағы заңнамаға	Тақырып 1.13 Еңбек шарттары, әлеуметтік серіктестік	2				2	Өздік жұмыс	Пайда болжамын жасаңыз

	сәйкес кәсіби қызметті	тараптарының келісімдері, ұжымдық шарттар.							
14	жүзеге асыру; ұйымның ұйымдық-	Тақырып1.14 Элемент, еңбек шартының мазмұны мен мерзімі.	2				2	Өздік жұмыс	Келісімшарттармен жұмыс
15	кұқықтық нысанын анықтау;	Тақырып 1.15 Еңбек шартын жасасуға рұқсат етілген жас.	2				2	Өздік жұмыс	Келісімшарттармен жұмыс
16		Тақырып 1.16 Еңбек шартын жасасу, өзгерту және толықтыру тәртібі.	2				2	Өздік жұмыс.	Келісімшарттармен жұмыс
17		Тақырып 1.17 Қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжаттар.	2				2	Өздік жұмыс	Келісімшарттармен жұмыс
18		Тақырып 1.18 Еңбек шартын бұзудың негіздері.	2				2	Өздік жұмыс	Келісімшарттармен жұмыс
19		Тақырып 1.19 Қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжаттар. Практикалық жағдаяттарды шешу Түрлі тақырыптар бойынша практикалық жұмыстардың орындалуын бағалау	2	2				Жаңа білім мен іс-әрекет әдістерін зерделеу және алғашқы есте сақтау	1. 170-190 беттер
20		Тақырып 1.20 Еңбек шартын бұзудың негіздері. Практикалық жағдаяттарды шешу Түрлі тақырыптар	2	2				Жаңа білім мен іс-әрекет әдістерін зерделеу және алғашқы есте сақтау	1., 193-206 беттер

		бойынша практикалық жұмыстардың орындалуын бағалау							
		2-бөлім. Әкімшілік және авторлық құқық.							
21		Тақырып2.1 Элементәкімшілік құқық. Практикалық жағдаяттарды шешу Түрлі тақырыптар бойынша практикалық жұмыстардың орындалуын бағалау	2	2				Жаңа білім мен іс-әрекет әдістерін зерделеу және алғашқы есте сақтау	Аннотация
22		Тақырып2.2 Элементәкімшілік құқық. Практикалық жағдаяттарды шешу Түрлі тақырыптар бойынша практикалық жұмыстардың орындалуын бағалау	2	2				Жаңа білім мен іс-әрекет әдістерін зерделеу және алғашқы есте сақтау	[1] в.8-14
23		Тақырып2.3 тән мемлекеттік басқарудың ерекшеліктері Республика Қазақстан.	2	2				Жаңа білім мен іс-әрекет әдістерін зерделеу және алғашқы есте сақтау	Аннотация
24		Тақырып 2.4Қазақстан Республикасының әкімшілік құқығының қайнар көздері. Әкімшілік құқықтың субъектілері.	2		2			Жаңа білім мен іс-әрекет әдістерін зерделеу және алғашқы есте сақтау	Аннотация

25		Тақырып 2.5 Әкімшілік құқық бұзушылық.	2		2			Білім мен іс-әрекет әдістерін жетілдіру	[2] 6.91-93
26		Тақырып 2.6 Әкімшілік жауапкершілік. Практикалық жағдаяттарды шешу Түрлі тақырыптар бойынша практикалық жұмыстардың орындалуын бағалау	2		2			Жаңа білім мен іс-әрекет әдістерін зерделеу және алғашқы есте сақтау	[3] 259-262
27		Тақырып 2.7 Кәмелетке толмағандардың әкімшілік жауапкершілігі	2		2			Білім мен іс-әрекет әдістерін жетілдіру	[2] 268-271
28		Тақырып 2.8 Авторлық құқық. Авторлық құқықтың субъектілері мен объектілері.	2			2		Жаңа білім мен іс-әрекет әдістерін зерделеу және алғашқы есте сақтау	[1] в.8-14
29		Тақырып 2.9 Өнертабысқа, пайдалы модельге және өнеркәсіптік үлгіге құқық.	2			2		Білім мен іс-әрекет әдістерін жетілдіру	1., 6.193-206
от ы з		Тақырып 2.10 Өнертабысқа, пайдалы модельге және өнеркәсіптік үлгіге құқық.	2				2	Білім мен іс-әрекет әдістерін кешенді қолдану	Авторлық құқықпен жұмыс
31		Тақырып 2.11 Қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжаттар.	2				2	Білім мен іс-әрекет әдістерін кешенді қолдану	Авторлық құқықпен жұмыс

32	Тақырып 2.12 Еңбек шартын бұзудың негіздері. Практикалық жағдаяттарды шешу Түрлі тақырыптар бойынша практикалық жұмыстардың орындалуын бағалау	2				2	Білім мен іс-әрекет әдістерін кешенді қолдану	Авторлық құқықпен жұмыс
33	Тақырып 2.13 Әкімшілік және авторлық құқық. Практикалық жағдаяттарды шешу Түрлі тақырыптар бойынша практикалық жұмыстардың орындалуын бағалау	2				2	Білім мен іс-әрекет әдістерін кешенді қолдану	Авторлық құқықпен жұмыс
34	Тақырып 2.14 Элемент әкімшілік құқық. Практикалық жағдаяттарды шешу Түрлі тақырыптар бойынша практикалық жұмыстардың орындалуын бағалау	2				2	Білім мен іс-әрекет әдістерін жетілдіру	Авторлық құқықпен жұмыс
35	Тақырып 2.15 Мемлекеттік басқарудың сипатты белгілері Республика Қазақстан.	2				2	Білім мен іс-әрекет әдістерін жетілдіру	Авторлық құқықпен жұмыс
36	Міндетті тест No2	2			2		Бекіту сабағы, бағалаулар мен түзетулер білім мен іс-әрекет әдістері	
	Барлығы	72	10	18	20	24		

